

Stellenbeschreibung Geschäftsführerin, Geschäftsführer

Stellen-/ Funktionsbezeichnung:	Geschäftsführerin, Geschäftsführer Cranio Suisse®
Arbeitspensum:	60 %
Ziele und Funktion der Stelle:	Die Geschäftsführerin, der Geschäftsführer ist unter Berücksichtigung der Statuten und Reglemente sowie der Vorgaben des Vorstands für die operationelle Leitung des Berufsverbands zuständig. Sie, er wirkt aktiv an der Entwicklung des Verbands sowie der strategischen Ziele mit. Sie, er koordiniert alle Geschäfte, organisiert und optimiert verbandsinterne Arbeitsabläufe und führt die Mitarbeitenden gemäss Leitbild durch einen kooperativen Führungsstil. Bei Bedarf vertritt sie, er in Absprache mit dem Vorstand die Entscheidungen und Interessen des Berufsverbands nach aussen.
Anforderungen:	
Ausbildung:	Höhere kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
Berufserfahrung:	Mehrere Jahre Berufserfahrung in einer Kaderposition mit Finanz- und Führungsaufgaben
Fachkenntnisse:	<ul style="list-style-type: none">– Betriebsführung– Finanzmanagement– Personalmanagement– Informatik
Sozialkompetenzen:	<ul style="list-style-type: none">– Offene Grundhaltung– Positives Menschenbild– Selbständigkeit und Eigeninitiative– Disponibilität– Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten– Verhandlungsgeschick
Spezifische Anforderungen:	<ul style="list-style-type: none">– Enger Bezug zur KomplementärTherapie
Sprachen:	Deutsch, gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift, Italienisch- und Englischkenntnisse erwünscht
Organisatorische Eingliederung:	
Übergeordnete Stelle:	Vorstand
Untergeordnete Stelle:	Sekretariat und Mitarbeitende im operationellen Bereich
Abwesenheitsregelung:	Längere Abwesenheiten stimmt die Geschäftsführerin, der Geschäftsführer mit der Präsidentin, dem Präsidenten ab.

Hauptaufgaben:

Führung und Koordination der operationellen Arbeit des Verbands sowie Entwicklung und Umsetzung in folgenden Bereichen:

Vorstand

- Organisieren der Mitgliederversammlung
- Umsetzen der Aufträge des Vorstands
- Informieren des Vorstands über die laufenden Geschäfte
- Erstellen des Jahres- und Tätigkeitsbericht des Verbands
- Erstellen des Jahresprogramm des Verbands zuhanden des Vorstands
- Teilnehmen an den Vorstandssitzungen mit beratender Stimme

Finanzen

- Erstellen des Budgets und dessen Überwachung
- Überwachung der Einnahmen und Ausgaben
- Erstellen der Jahresrechnung

Personal

- Leiten der Geschäftsstelle
- Organisieren und Führen von operationellen Arbeits- und Projektgruppen
- Führen von Mitarbeitenden in verschiedenen operationellen Bereichen

Mitglieder

- Bearbeiten der Aufnahmegesuche
- Kontrollieren der Fortbildungen
- Führen der Mitgliederverwaltung
- Informieren der Mitglieder

Spezifische Bereiche

- Organisieren der Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuen des IT-Bereichs (Homepage, App, usw.)
- Entwickeln des Qualitätsmanagements
- Überwachen der Beisitzungen bei den Prüfungen
- Koordinieren der fachbezogenen Tätigkeiten

Beziehungen zu anderen Stellen:

Interne Stellen:

Vorstand, strategische Arbeitsgruppen, Sekretariat, Arbeitsgruppen und Mitarbeitende im operationellen Bereich, Mitglieder

Externe Stellen:

Methodenverbände der KomplementärTherapie, OdA KT, Dv Xund, andere relevante Gremien

Kompetenzen:

Im Rahmen ihres, seines Aufgabenbereichs führt die Geschäftsführerin, der Geschäftsführer ihre, seine Arbeit selbständig aus. Sie, er gibt die im Budget vorgesehenen Ausgaben frei und verfügt über die im Geschäftsreglement festgelegte Ausgabenkompetenz.

Unterschrift:

Im Rahmen ihres, seines Aufgabenbereichs, des verabschiedeten Budgets und ihrer, seiner Ausgabenkompetenz ist die Geschäftsführerin, der Geschäftsführer allein zeichnungsberechtigt. Für Geschäfte und Massnahmen, welche den Verband verpflichten, bedarf es einer Kollektivunterschrift zusammen mit der Präsidentin, dem Präsidenten oder der Vizepräsidentin, dem Vizepräsidenten.

Diese Stellenbeschreibung wurde am 24. März 2014 vom Vorstand genehmigt.