

## Pflichtenheft Präsidium

<b>Funktionsbezeichnung</b>	Präsidium
<b>Stellvertretung</b>	Vizepräsidium
<b>Berichtspflicht an</b>	Vorstand und MV
<b>Weisungsbefugnis gegenüber</b>	Geschäftsleitung

### Aufgaben

- Gesamtleitung des Berufsverbandes und Gesamtkoordination
- Überwachung der Einhaltung der Statuten
- Überwachung des Vollzugs von Beschlüssen der Mitgliederversammlung
- Leitung des Vorstandes, inklusive Verantwortung für Vorbereitung und Leitung der Sitzungen des Vorstandes sowie Verantwortung für die Umsetzung der Aufgaben des Vorstandes (wie in Punkt 12 der Statuten aufgelistet) und dessen Beschlüsse
- Überwachung der Finanzen in Absprache mit der Geschäftsleitung
- Regelmässige Teilnahme an den Sitzungen der Schulkommission
- Mithilfe beim Lösen von Konfliktsituationen
- Kommunikation mit den Mitgliedern sowie Kontaktpflege zu Ehrenmitgliedern
- Kontakt zu anderen Methodenverbänden
- Zusammenarbeit mit der OdA KT
- Repräsentation/Lobbying (Kontakte zu Behörden, Versicherern usw. pflegen)
- Mitarbeit in verbandsübergreifenden Projekten

### Anforderungen

- Bezug zur Craniosacral Therapie und zur KomplementärTherapie
- Organisatorische Kompetenzen sowie Führungskompetenzen
- Klare, innere Haltung – Authentizität
- Zeitliche Präsenz und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Konzeptionelle Fähigkeiten und Innovationsorientierung
- Repräsentieren können / Sprachliche Gewandtheit
- Selbstständigkeit
- EDV- Kenntnisse

### Unterschrift

Kollektiv - gemeinsam mit dem Vizepräsidium und der Geschäftsleitung, je zu zweien (gemäss Punkt 13 der Statuten).