

Capitolato d'oneri

## Presidenza

<b>Designazione della funzione</b>	Presidenza
<b>Sostituzione</b>	Vicepresidenza
<b>Obbligo di presentare un rapporto a</b>	Comitato direttivo e assemblea dei membri
<b>Potere direttivo nei confronti della</b>	Direzione

## Mansioni

- Direzione e coordinazione generali dell'associazione di categoria
- Sorveglianza del rispetto degli statuti
- Sorveglianza dell'esecuzione delle decisioni prese dall'assemblea dei membri
- Direzione del comitato direttivo, responsabilità per la preparazione delle riunioni del comitato direttivo e per lo svolgimento delle mansioni del comitato direttivo (come riportato al punto 12 degli statuti) nonché per l'attuazione delle sue decisioni
- Monitoraggio delle finanze d'intesa con la direzione
- Partecipazione regolare alle riunioni della commissione scolastica
- Collaborazione nella risoluzione di conflitti
- Comunicazione con i membri e cura dei contatti con membri onorari
- Contatto con associazioni di altri metodi
- Collaborazione con l'OmL TC
- Rappresentanza/attività di lobbying (cura di contatti con autorità, assicuratori ecc.)
- Collaborazione a progetti fra le associazioni

## Requisiti

- Legame con la terapia craniosacrale e la terapia complementare
- Competenze organizzative e dirigenziali
- Atteggiamento chiaro, autenticità
- Presenza in termini di tempo e flessibilità
- Spirito di gruppo
- Capacità concettuali e personalità orientata alle innovazioni
- Capacità di rappresentare, abilità linguistiche
- Capacità di lavorare in modo autonomo
- Conoscenze EED

## Firma

Collettiva assieme alla vicepresidenza o alla direzione; collettiva a due (conformemente al punto 13 degli statuti).