

Pflichtenheft

Vizepräsidium

Funktionsbezeichnung	Vizepräsidium
Stellvertretung	Ein Vorstandsmitglied (nach Wahl des Vorstandes)
Berichtspflicht an	Vorstand
Weisungsbefugnis gegenüber	Geschäftsleitung– in Stellvertretung des Präsidiums

Aufgaben

- Vertretung des Präsidiums
- Teilnahme an den Sitzungen des Vorstandes
- Entlastung des Präsidiums durch Übernahme von delegierten Aufgaben
- Mitarbeit in verbandsübergreifenden Projekten

Anforderungen

- Bezug zur Craniosacral Therapie und zur KomplementärTherapie
- Organisatorische Kompetenzen sowie Führungskompetenzen
- Klare, innere Haltung – Authentizität
- Zeitliche Präsenz und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Konzeptionelle Fähigkeiten und Innovationsorientierung
- Repräsentieren können / Sprachliche Gewandtheit
- Selbstständigkeit
- EDV- Kenntnisse

Unterschrift

Kollektiv - gemeinsam mit dem Präsidium und der Geschäftsleitung, je zu zweien (gemäss Punkt 13 der Statuten).

Durch den Vorstand genehmigt am 08.07.2015