

Administration erweitertes Profil

Nach erfolgter Anmeldung erhältst du ein Begrüssungs E-Mail mit deinem Benutzernamen und dem Link zur Website, wo du dir ein Passwort setzen kannst.

[Unter diesem Link](#) kannst du dich danach mit Benutzername und Passwort für die Administration deines erweiterten Profils anmelden.

- Unter «Stammdaten» siehst du den Eintrag deiner Adresse, wie sie auf der Therapeutenliste erscheint. Dieser Eintrag kann nur über das Sekretariat geändert werden.
- Unter «Erweitertes Profil» kannst du die Texte für dein erweitertes Profil eingeben: Du kannst die Texte direkt eintippen oder aus einem Dokument auf deinem Computer kopieren.
- Unter «Passwort ändern» kannst du jederzeit dein Passwort für die Administration deines Erweiterten Profil ändern.

Wir haben die Seite in fixe Blöcke mit Überschriften aufgeteilt, damit sich die Interessentinnen schnell zurechtfinden.

Titel der Seite

Hier kannst du den Titel für dein erweitertes Profil eingeben. Dieser wird beim direkten Seitenaufruf angezeigt.

Bild

Hier hat es Platz für ein Bild von dir oder zum Beispiel ein Logo der Praxis.

Weitere Informationen

Bei Bedarf kann hier im pdf-Format z.B. eine Wegbeschreibung zur Praxis oder dein Praxis Flyer eingefügt werden.

Therapieangebot

Hier zeigst du, welche Therapieformen oder Spezialitäten du anzubieten hast.

Mein Ausbildungsprofil

Deinen Werdegang, deine Ausbildungen sowie die Fortbildungen schreibst du hier hinein.

Mitgliedschaften

Hier hat es Platz für die Auflistung deiner Mitgliedschaften.

Direktlink zu deinem erweitertem Profil

Hier kannst du den gewünschten **Namen** für den Link eingeben, mit dem dein Profil direkt aufgerufen werden kann. Diesen kannst du z.B. für Flyer oder E-Mails nutzen.

Das heisst z.B. <https://www.craniosuisse.ch/praxis-annamuster>

Anmerkung: Dies ist ein Pflichtfeld, da der Link auch für deine Voransicht dient.

Profil speichern

Mit dem Button «Speichern» werden deine eingefügten Inhalte gespeichert. Danach kannst du dein erweitertes Profil unter «Voransicht» begutachten.

Tipp

Für die Felder Therapieangebot, Mein Ausbildungsprofil und Mitgliedschaften:

Wenn du eine Bullet-Point-Liste (Liste mit Aufzählungszeichen) machen willst, kannst du das Minuszeichen dazu nutzen. Falls du z.B. aus Word kopierst, einfach die runden Punkte durch ein Minus ersetzen. Beispiel:

- Craniosacral Balancing®*
- Biodynamische Craniosacral Therapie*